

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PÉDAGOGIQUE)

L'École d'Affaires publiques de Sciences Po recherche un(e) **Teaching Assistant** pour un cours intitulé "Transitions and policies for ecosystems", dispensé au premier semestre 2024-2025 par Sébastien Treyer dont voici le descriptif :

Beyond climate change, biodiversity degradation and pollution are the two other dimensions of the triple planetary crisis : tackling all three together is both an urgent imperative and an immense challenge. Biodiversity protection and the fight against pollution have both a long history of public intervention and a track record with some successes and a lot of limitations and failures, because of the difficulties faced in triggering a systemic transformation of economic sectors and of our societies. This course aims at understanding the stakes behind the protection of ecosystems, the transition scenarios that have been developed, and the factors that have impeded more transformative action, as well as exploring entry points for creating new solutions.

Cet enseignement à destination des étudiants de première année du Master Politiques publiques et du Master European Affairs se tient le mardi de 12h30 heures à 14h30 heures au semestre d'automne. La période des cours s'étend de septembre à fin Novembre.

Missions

Les missions de l'**assistant(e) pédagogique** sont les suivantes :

- Il/elle aide l'enseignant dans la préparation, le déroulement de l'enseignement et la communication avec les étudiant(e)s ; il peut, par exemple, assister l'enseignant dans les recherches bibliographiques ou dans l'enrichissement des ressources pédagogiques ;
- Il/elle contribue à la mise à disposition des supports pédagogiques, par exemple sur la plateforme Moodle ou par d'autres biais (messagerie Sciences Po...);
- Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégié(e) des étudiantes et des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment) ; il/elle aide les étudiant(e)s dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.

Qualités requises

- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'*anglais* et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité) ;
- Il/elle porte un intérêt aux thématiques et problématiques abordées dans le cours ;
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du Teaching Assistant est de 12 heures par semestre et le tarif actuel de l'heure de travaux dirigés (TD) est de : 65 ,10 € bruts par heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve ou du nombre de pages.

Poste de Teaching Assistant

Dans le cadre d'un enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à *Léo Houdebine* (leo.houdebine@sciencespo.fr) et *Camille Gouiffes* (camille.gouiffes@sciencespo.fr).