

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PÉDAGOGIQUE)

L'École d'Affaires publiques de Sciences Po recherche un(e) **Teaching Assistant** pour un cours intitulé « L'union européenne en temps de crise », dispensé en français par M. Pierre Moscovici dont voici le descriptif :

Descriptif : Le cours présentera aux étudiants les principaux défis économiques, géopolitiques, politiques, institutionnels et existentiels auxquels l'Union européenne est actuellement confrontée. L'enseignement débutera par une analyse des réponses apportées par l'Union européenne à la guerre en Ukraine et à la crise de la Covid-19. Il explorera ensuite les défis à relever pour faire face à un environnement géopolitique de plus en plus volatile, aux déséquilibres macroéconomiques, à la crise du multilatéralisme ainsi qu'aux menaces pour la sécurité européenne. Il se concentrera sur la recomposition du paysage politique européen, caractérisée par la montée du populisme, l'érosion des partis traditionnels et les nouvelles initiatives citoyennes européennes. À travers le point de vue d'un ancien Commissaire européen et ministre français de l'Économie et des Finances, les étudiants comprendront comment l'Union européenne, confrontée à des crises multiformes, tente d'esquisser un modèle unique au sein d'un monde tumultueux.

Cet enseignement à destination des étudiants de première année du Master Politiques publiques se tient le jeudi de 14h45 heures à 16h45 heures au semestre de printemps. La période des cours s'étend du 27 janvier au 26 avril 2025.

Missions

Les missions de l'**assistant(e) pédagogique** sont les suivantes :

- Il/elle aide l'enseignant dans la préparation, le déroulement de l'enseignement et la communication avec les étudiant(e)s ; il peut, par exemple, assister l'enseignant dans les recherches bibliographiques ou dans l'enrichissement des ressources pédagogiques ;
- Il/elle contribue à la mise à disposition des supports pédagogiques, par exemple sur la plateforme Moodle ou par d'autres biais (messagerie Sciences Po...) ;
- Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégié(e) des étudiantes et des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment) ; il/elle aide les étudiant(e)s dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.

Qualités requises

- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité) ;
- Il/elle porte un intérêt aux thématiques et problématiques abordées dans le cours ;
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du Teaching Assistant est de 16 heures par semestre et le tarif actuel de l'heure de travaux dirigés (TD) est de : 65 ,10 € bruts par heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve ou du nombre de pages.

Dans le cadre d'un enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à solene.grandjean@sciencespo.fr et delphine.schittone@sciencespo.fr **avant le 23 janvier 2025.**