

## **INTITULE DU POSTE**

Directeur ou Directrice Scientifique de Sciences Po

## **TYPE DE CONTRAT**

Durée indéterminée

## **TEMPS CONTRACTUEL**

Temps plein

## **LA RECHERCHE AU SEIN DE SCIENCES PO**

Sciences Po est une université de recherche internationale en sciences humaines et sociales réunissant 15 000 étudiants et près de 280 enseignants et chercheurs, ainsi qu'une communauté de plus de 4 000 intervenants praticiens. Modèle singulier dans le paysage universitaire français et international, Sciences Po offre une formation intellectuelle pluridisciplinaire en sciences humaines et sociales, nourrie par la recherche et ancrée dans le monde professionnel. Elle est construite autour de :

- Onze centres de recherche internationalement reconnus (dont sept unités gérées conjointement avec le CNRS), et elle est divisée en cinq départements universitaires : sociologie, science politique, histoire, économie et droit.
- Un collège universitaire de premier cycle et six écoles de deuxième cycle et une école de la recherche.

Face aux défis auxquels le monde doit aujourd'hui faire face, Sciences Po promeut une recherche d'excellence qui permet de « Comprendre son temps pour agir sur le monde » comme de concevoir de nouveaux programmes d'enseignement. Les professeurs et professeures de Sciences Po s'engagent à mener des recherches de pointe et s'inscrivent dans une démarche de collaboration internationale et de travail interdisciplinaire. Ils sont résolument engagés dans la formation de doctorants et doctorantes, tous financés et insérés dans des programmes doctoraux exigeants.

Les professeurs et professeures de Sciences Po sont fréquemment lauréats de bourses ERC, de projets collaboratifs européens ou de projets financés par l'Agence Nationale de la Recherche (ANR), tandis que Sciences Po est lauréat du programme d'Excellence TIERED (Transforming Interdisciplinary Education and Research in Evolving Democracies) qui vise à favoriser des programmes de recherche et d'enseignement favorisant les collaborations entre sciences humaines et sociales et sciences expérimentales. Sciences Po est également membre de l'Université européenne de recherche CIVICA qui regroupe plusieurs des principales universités de sciences sociales européennes (dont l'Université Bocconi, la Central European University, l'Institut universitaire européen, la London School of Economics, la Hertie School...) et qui fédère une masse critique de chercheurs et chercheuses européens en sciences sociales travaillant sur des questions aussi fondamentales que les transformations environnementales et numériques, les menaces pesant sur la démocratie, ou encore la réforme de l'Europe.

## PRESENTATION DE LA DIRECTION SCIENTIFIQUE

La direction scientifique a pour vocation, dans le respect de la liberté académique, de mettre en œuvre la politique scientifique de l'établissement en accord avec la stratégie de Sciences Po, de favoriser la science ouverte et de veiller au respect de l'intégrité scientifique (pilotage du comité d'éthique de la recherche, le CER).

### Ses objectifs

La direction scientifique contribue à ce que la recherche soit au cœur du développement de Sciences Po. Elle veille à favoriser l'excellence des membres de sa faculté permanente et des travaux que celle-ci produit. Elle promeut la conduite d'activités scientifiques qui ont pour ambition d'offrir aux étudiants des enseignements fortement irrigués par la recherche, et elle a pour préoccupation constante de favoriser des projets de recherche qui sont en phase avec les questions auxquelles sont confrontées les sociétés contemporaines, et qui contribuent à l'élaboration de solutions.

### Ses membres

La direction scientifique compte une dizaine de personnes : un secrétaire général qui pilote les trois collaboratrices du pôle finances et suivi des projets scientifiques, une responsable de l'organisation de la gouvernance et des recrutements, une responsable du pôle de suivi des activités scientifiques et un ou une chargé de la communication et de la promotion de la recherche, une assistante de direction, et les trois membres de la mission d'appui aux projets scientifiques (MAPS).

### Ses quatre missions

1/ Coordination, gestion des interfaces et mise en œuvre de la stratégie de l'établissement, au sein de Sciences Po.

La direction scientifique travaille de concert avec les directions dont les missions sont directement liées à celles de la recherche : direction de la formation, direction des ressources et de l'information scientifique (DRIS), direction des affaires internationales (DAI), école de la recherche ; ainsi qu'avec les directions qui œuvrent en soutien aux activités scientifiques : direction financière (DF), direction de la stratégie et du développement (DSD), direction des ressources humaines (DRH), direction de l'immobilier (DI), la direction des systèmes d'informations (DSI), direction de la communication (DCom).

La direction scientifique est aussi l'interlocutrice principale des centres de recherche et de leurs différents personnels. Elle exerce un rôle crucial de médiation entre eux et les autres directions.

2/ La direction scientifique doit tout mettre en œuvre pour que les activités de recherche au sein de Sciences Po bénéficient des meilleures conditions possibles et puissent se développer au plus haut niveau. A cette fin :

- La direction scientifique apporte une fonction de médiation avec les autres directions sur les aspects réglementaires, financiers ou de ressources humaines.
- Avec la MAPS, elle mène une fonction d'accompagnement aux dépôts de projets de recherche nationaux ou européens.
- Elle assure une fonction de pilotage de la recherche afin de suivre et d'analyser l'activité des centres et des chercheurs et enseignants.

- Elle a un rôle de structuration de la recherche en participant au développement ou en pilotant des projets institutionnels comme TIERED ou CIVICA, ou en répartissant des moyens de recherche.

3/ La direction scientifique mène une gestion ambitieuse des ressources humaines académiques en élaborant, mettant en œuvre et suivant des plans de recrutement pluriannuels, en parfaite articulation avec le pôle académique de la DRH pour les recrutements et la gestion des carrières des personnels relevant de la FNSP (Fondation Nationale des Sciences Politiques) et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (MESR). Elle promeut une politique d'intégration et de convergence des missions entre les différentes catégories de personnel (MESR, FNSP et CNRS). En lien avec la DRH, la direction scientifique veille à ce que les instances dédiées à ces questions (conseil scientifique et plus ponctuellement le comité des carrières) soient les garantes de la qualité des décisions prises. Enfin, une grande attention est portée aux personnels administratifs et de support dans les centres de recherche afin de garantir le meilleur environnement possible.

4/ La direction scientifique favorise la vie scientifique de l'établissement et elle promeut la recherche dans les autres directions, dans les écoles, et sur les campus. En lien avec la direction de la communication, elle est associée à toute communication sur les résultats de la recherche à l'extérieur et à l'intérieur de Sciences Po et elle travaille au rayonnement national et international des activités scientifiques. Elle entretient des relations avec l'ensemble de l'écosystème de l'enseignement supérieur et de la recherche au niveau infranational et national (Ministères, organismes nationaux de recherche (ONR), autres établissements, France Universités (FU), la conférence des grandes écoles (CGE), le monde socio-économique) et, aux niveaux européen et international avec la DAI.

## **MISSIONS ET ROLE DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE SCIENTIFIQUE**

La direction scientifique est placée sous la responsabilité du directeur ou de la directrice scientifique qui assure ainsi une fonction de vice-président ou vice-présidente pour la recherche et de responsable de cette direction. Le directeur ou la directrice scientifique a pour missions de :

- Concevoir et mettre en œuvre une politique scientifique qui participe activement à la réussite de la stratégie que la direction a fixée pour Sciences Po, dans le respect de la liberté académique et de la collégialité.
- Représenter la recherche conduite à Sciences Po, au sein de l'ESR français et dans le monde, maintenir un très haut niveau de production scientifique dans toutes les unités de recherche, et assurer le rayonnement de la recherche en lien avec la direction de la communication.
- Mettre en place un leadership stratégique au sein de la direction scientifique et développer son pilotage sur toutes les dimensions (budgétaires, gestion des ressources humaines administratives et académiques, appui aux projets scientifiques, suivi des instances, suivi des activités scientifiques et des indicateurs, accompagnement ou pilotage de projets institutionnels...)
- S'impliquer dans un pilotage coordonné des activités d'enseignement et de recherche avec la direction de la formation, afin de renforcer le lien entre l'enseignement et la recherche.

- Avec la DRH, construire un plan de recrutement ambitieux consolidant en nombre et en qualité la faculté permanente, garantissant le respect d'une grande pluralité de perspectives théoriques et de méthodes, et accroissant le taux de féminisation ainsi que la diversification des origines sociales et géographiques des personnes recrutées. Il s'agit également de leur garantir des développements de carrière exigeants mais basés sur la reconnaissance de leurs contributions effectives.
- Travailler en interface avec toutes les directions et notamment celles dont les missions sont liées aux activités de recherche (la DRIS, la direction de la formation, l'école de la recherche (et la DAI) et celles qui apportent un soutien fonctionnel à son développement (direction financière, DSD, DRH, DI, DSI, DCom...)
- Garantir que la recherche menée à Sciences Po respecte les normes les plus récentes et les plus rigoureuses en matière d'intégrité scientifique, de gestion des données de la recherche et d'accès à ces dernières, de science ouverte.
- Participer aux instances délibératives de la recherche (conseil scientifique et commission des chercheurs) et assister aux instances pouvant avoir des implications pour la recherche (comité des doyens et directeurs de département et conseil de l'Institut) ;
- Renforcer les partenariats de recherche existants (notamment à travers CIVICA et TIERED), en développer de nouveaux et favoriser l'obtention de ressources propres destinées à financer la recherche.

## **LE PROFIL RECHERCHE**

Le directeur la directrice scientifique devra attester qu'il ou elle possède les compétences suivantes.

### **Un profil universitaire reconnu en sciences humaines et sociales**

- Une réputation scientifique établie et une connaissance étendue des recherches en sciences humaines et sociales, de manière à pouvoir valoriser ce type de recherche et communiquer sur l'intérêt des travaux menés au sein de la communauté académique internationale comme auprès des acteurs de la société civile.
- Une vision des défis à relever en sciences humaines et sociales, qui repose sur une capacité de veille sur les thématiques émergentes et qui valorise la pluralité des théories, des méthodes, des questions de recherche.

### **Des qualités relationnelles et des compétences managériales**

- Une expérience de direction (d'unité de recherche, d'UFR, de vice-président...) permettant de témoigner d'une capacité à assurer des responsabilités administratives dans un contexte universitaire.
- Une expérience réussie de travail en équipe sur des sujets multiples (des questions budgétaires... aux défis de la science ouverte), au-delà des sujets proprement scientifiques.
- Une capacité éprouvée à développer des idées innovantes mais aussi à les mettre en œuvre en s'appuyant sur la construction collective de solutions.

### **Une connaissance du secteur de l'ESR et une vision de ses évolutions**

- Une expérience des systèmes d'enseignement supérieur français et étrangers, et une connaissance concrète des enjeux, des acteurs et de l'écosystème.

- Une expérience ou a minima une connaissance des questions liées à la gestion des carrières universitaires publiques et privées.
- Une expérience de mise en pratique, ou a minima une connaissance, des instruments de pilotage de la recherche et de leurs évolutions.

**Une expérience réussie dans la levée de fonds auprès de différents types de partenaires**

**Une excellente maîtrise du français et de l'anglais écrite et orale.**

## REMUNERATION

Sciences Po est prête à offrir une rémunération concurrentielle, à la mesure de l'expérience, afin d'attirer une ou un candidat convaincant, dans le respect des règles de la FNSP.

## PROCEDURE DE RECRUTEMENT

### Dépôt des candidatures

La sélection des candidats commence immédiatement. Les candidatures devront être présentées, avec un dossier de candidature complet, pour examen par le comité de recherche **le 28 mars 2025 à minuit au plus tard.**

### Composition du dossier de candidature

- Une lettre d'intention décrivant en 8 000 signes (espaces compris) maximum l'expérience du candidat ou de la candidate en lien avec le poste et mentionnant les défis principaux qu'il ou elle identifie pour cette fonction ainsi que sa vision pour développer l'excellence scientifique de Sciences Po., l'intérêt qu'il/elle porte au poste
- Un curriculum vitæ complet.
- Le nom de cinq personnes de référence (avec leur titre, adresse, numéros de téléphone professionnel et personnel, et adresse électronique). La vérification des références professionnelles, notamment axée sur les qualités managériales et relationnelles, sera réalisée pour le ou les candidats finalistes.

**Les candidatures doivent être transmises sous format PDF, à l'adresse suivante : [drh.poleacademique@sciencespo.fr](mailto:drh.poleacademique@sciencespo.fr)**

### Procédure

L'examen des candidatures par le comité de recherche se fera à partir du **31 mars 2025.**

Les candidats retenus pour les auditions seront confirmés au plus tard le **30 avril 2025.**

Les auditions auront lieu **la semaine du 26 mai 2025.**

Le comité de recherche soumettra ensuite ses propositions au directeur de Sciences Po.

La prise de poste est souhaitée dès que possible et au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2025.

## **JOB DESCRIPTION**

Vice-President for Research at Sciences Po

## **CONTRACT TYPE**

Permanent contract

## **CONTRACTUAL TIME**

Full time

## **RESEARCH AT SCIENCES PO**

Sciences Po is an international research university in the humanities and social sciences with 15,000 students and almost 280 teachers and researchers, as well as a community of over 4,000 professional practitioners. A unique model in the French and international university landscape, Sciences Po offers a multi-disciplinary intellectual education in the humanities and social sciences, nourished by research and rooted in the professional world. Sciences Po has:

- eleven internationally recognised research centres (including seven jointly managed with the French National Centre for Scientific Research (CNRS), and is structured around five university departments: sociology, political science, history, economics and law.
- an undergraduate college, six graduate schools and a school of research.

In response to the challenges the world faces today, Sciences Po promotes excellence in research that enables us to 'Understand our times, make a difference' and design innovative teaching programmes. The professors at Sciences Po engage in cutting-edge research with a commitment to international collaboration and interdisciplinary work. They are deeply committed to training doctoral students, all of whom are funded and enrolled in rigorous PhD programmes.

Sciences Po professors are frequently awarded ERC grants and win calls for projects funded by European collaborative projects or the French National Research Agency (ANR), while Sciences Po is the recipient of the TIERED (Transforming Interdisciplinary Education and Research in Evolving Democracies) Excellence Programme, which aims to promote research and teaching programmes that foster collaboration between the humanities and social sciences and the experimental sciences. Sciences Po is also a member of the CIVICA European Research University, which brings together several of Europe's leading social science universities (including Bocconi University, the Central European University, the European University Institute, the London School of Economics and the Hertie School) and federates a critical mass of European social science researchers working on essential issues such as environmental and digital transformations, threats to democracy, and European reform.

## PRESENTATION OF THE RESEARCH DIVISION

The role of the Research Division is, while respecting academic freedom, to implement Sciences Po's research policy in line with the institution's strategic orientations, to promote open science, and ensure academic integrity, including overseeing the Research Ethics Committee (CER).

### **Its objectives**

The Research Division contributes to ensuring that research is at the heart of Sciences Po's development. It strives to promote excellence among its permanent faculty members and in the work they produce. It promotes research activities that aim to provide students with teaching that is deeply informed by research. Its ongoing focus is to foster research projects that address the challenges facing contemporary societies and contribute to the development of solutions.

### **Its members**

The Research Division is staffed by around ten people, including a general secretary who oversees three staff members in the finance and research project monitoring unit, a person responsible for organising governance and recruitment, a person in charge of the research activity monitoring unit, a person overseeing the communication and promotion of research, a management assistant, and the three members of the research project support team (MAPS).

### **Its four missions**

1/ Coordination, interface management and implementation of the institution's strategy throughout Sciences Po.

The Research Division works closely with the departments whose missions are directly linked to those of research: the Education Department, the Office for Academic Resources and Information (DRIS), the International Affairs Division (DAI) and the School of Research, as well as the departments that support research activities: the Financial Affairs Office (DF), the Strategy and Development Department (DSD), the Department of Human Resources (DRH), Real Estate Department (DI), the Information Systems Division (DSI) and the Communications Office (DCom).

The Research Division is also the main point of contact for the research centres and their staff. It plays a crucial role in mediating between them and the other departments.

2/ The Research Division is responsible for ensuring that research activities at Sciences Po are provided with the optimal conditions to thrive and reach the highest possible level of development. To this end:

- The Research Division serves as a liaison with other departments on matters related to regulations, finance, and human resources.
- Together with the research project support team (MAPS), it provides assistance with the submission of national and European research projects.
- It is responsible for steering research, as well as monitoring and analysing the activities of research centres, researchers and teaching staff.
- It plays a key role in structuring research by contributing to the development or management of institutional projects such as TIERED or CIVICA, as well as by allocating research resources.

3/ The Research Division manages academic human resources strategically by developing, implementing, and monitoring multi-annual recruitment plans. It works closely with the HR Department's academic unit to recruit and manage the careers of FNSP (Fondation Nationale des Sciences Politiques) and MESR (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche) staff. It promotes a policy of integration and alignment of roles across the different categories of staff (MESR, FNSP, and CNRS).

In conjunction with the HR Department, the Research Division ensures that the bodies responsible for these matters (the Academic Board and, more occasionally, the Careers Committee) uphold the quality of the decisions made. Finally, considerable attention is given to the administrative and support staff in the research centres to ensure the creation of the best possible working environment.

4/ The Research Division nurtures Sciences Po's research culture and promotes research across the institution's departments, schools, and campuses. In conjunction with the Communications Department, it is involved in all communication regarding research outcomes both within and outside Sciences Po and works to enhance the national and international visibility of the institution's research activities. It maintains relations with the entire higher education and research ecosystem at sub-national and national level (ministries, national research bodies [ONR], other institutions, France Universités [FU], the Conférence des Grandes Ecoles [CGE], the socio-economic sphere) and, at European and international level, with the International Affairs Division (DAI).

## **ROLE AND KEY RESPONSIBILITIES OF THE VICE-PRESIDENT FOR RESEARCH**

The Research Division reports to the Vice-President for Research, who oversees its activities. The Vice-President for Research is responsible for:

- Designing and implementing a research policy that contributes to the success of the strategic vision set by Sciences Po's leadership, while upholding academic freedom and fostering a spirit of collegiality.
- Representing the research conducted at Sciences Po within the French higher education and research sector and throughout the world, maintaining a very high level of research production across all the research units, and enhancing its visibility in conjunction with the Communications Department.
- Providing strategic leadership within the Research Division and enhancing its management in all areas including budgeting, administrative and academic human resources management, support for research projects, oversight of governance bodies, monitoring of research activities and indicators, and the support or leadership of institutional projects.
- Actively participating in the coordinated management of teaching and research activities with the Education Department, in order to strengthen the link between teaching and research.
- Together with the HR Department, developing an ambitious recruitment plan to consolidate the permanent faculty, both in size and quality, ensuring a broad diversity of theoretical perspectives and methodologies, and increasing the

proportion of women and the social and geographical diversity of those recruited. This also involves ensuring demanding yet merit-based career development, recognising faculty members' actual contributions.

- Working in close collaboration with all departments, particularly those whose missions are directly related to research activities (the Office for Academic Resources and Information [DRIS], the Education Department, the School of Research, the International Affairs Division [DAI]), and those providing functional support for its development (the Financial Affairs Office, the Strategy and Development Department [DSD], HR Department, General Services and Real Estate Department [DI], IT Department, DCom, etc.).
- Ensuring that the research conducted at Sciences Po meets the most recent and rigorous standards in terms of academic integrity, research data management and access, and open science.
- Participating in research deliberative bodies (the Academic Board and the Researchers' Commission) and attending meetings that may have implications for research (the Committee of Deans and Department Directors, the Conseil de l'Institut [Board of the Institut d'Etudes Politiques de Paris]).
- Strengthening existing research partnerships (notably through CIVICA and TIERED), developing new ones and promoting the acquisition of independent funding to support research.

## **DESIRED PROFILE**

The Vice-President for Research must demonstrate the following competencies.

### **A recognised academic background in the humanities and social sciences**

- An established academic reputation and extensive knowledge of research in the humanities and social sciences, enabling the promotion of this type of research and effective communication of its significance to both the international academic community and civil society.
- A clear vision of the challenges facing the humanities and social sciences, supported by the ability to keep abreast of emerging themes and promote a diversity of theories, methods and research questions.

### **Strong interpersonal and managerial skills**

- Proven leadership experience (e.g., directing a research unit, UFR, or serving as a vice-president), demonstrating the ability to take on administrative responsibilities in a university setting.
- A successful track record of teamwork on diverse topics, ranging from budgetary matters to the challenges of open science, beyond strictly research-related issues.
- A demonstrated ability to develop innovative ideas and implement them effectively by fostering collective problem-solving and solution-building.

### **Knowledge of the higher education sector and a vision of how it is evolving**

- Experience with both French and international higher education systems, along with a concrete understanding of their key issues, stakeholders, and ecosystems.
- Experience with, or at least a strong understanding of, career management in both public and private academic sectors.
- Practical experience with, or at a minimum familiarity with, research management tools and how they are evolving.

**Successful experience in raising funds from different types of partners.  
Excellent command of written and spoken French and English.**

## REMUNERATION

Sciences Po is prepared to offer a competitive remuneration package, commensurate with experience, in order to attract an outstanding candidate, in compliance with FNSP rules.

## RECRUITMENT PROCEDURE

### Submission of applications

Candidate selection begins immediately. Applications should be submitted, together with a complete application file, for consideration by the search committee **by midnight on 28 March 2025.**

### Composition of the application:

- A letter of intent (maximum 8,000 characters, including spaces) outlining the candidate's experience relevant to the position, identifying the key challenges they associate with the role, and presenting their vision for advancing research excellence at Sciences Po.
- A complete curriculum vitae.
- The names of five referees (with the title, address, business and home telephone number and email address of each). Professional reference checks, focusing in particular on managerial and interpersonal skills, will be carried out for the shortlisted candidates.

**These documents should be sent as a PDF file attached to an email to the following address: [drh.poleacademique@sciencespo.fr](mailto:drh.poleacademique@sciencespo.fr)**

### Procedure

Applications will be examined by the search committee from **31 March 2025**.

Candidates selected for interview will be confirmed by **30 April 2025** at the latest.

Interviews will take place **in the week of 26 May 2025**.

The search committee will submit its proposals to the President of Sciences Po.

The successful candidate will be expected to take up the position as soon as possible, but no later than 1 September 2025.